

Cód. Doc.	PL-01	Rev.	01	Fecha:	03/03/2018
-----------	-------	------	----	--------	------------

La Dirección define su Política del Sistema Integrado de Gestión (SIG) como parte integrante de la Política general y se compromete a cumplir, difundir y asegurar su cumplimiento por parte de todo el personal.

Como forma de expresar su compromiso con la gestión de la calidad y la gestión ambiental, el Sistema Integrado de Gestión de TEMPACK está basado en las Normas Internacionales UNE-EN-ISO 9001:2015 "Sistemas de Gestión de la Calidad - Requisitos" y UNE-EN-ISO 14001:2015 "Sistemas de gestión ambiental - Requisitos con orientación para su uso".

La Política del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y Ambiental de TEMPACK queda definida de la forma siguiente:

- Nuestro compromiso en la mejora continua del sistema integrado de gestión de la calidad y ambiental, así como en la prevención de la contaminación ambiental y protección del medioambiente; así como la búsqueda de soluciones/productos ecológicos que implica un uso sostenible de los recursos.
- Estar en permanente contacto con nuestros clientes, para poder ofrecerles soluciones personalizadas a sus necesidades, respetando al máximo el medioambiente.
- Llegar a acuerdos a largo plazo y/o exclusivos con nuestros proveedores. Ser pioneros en la introducción de productos en el mercado.
- Contrastar las soluciones en nuestro laboratorio.
- Cumplir todos los requisitos legales aplicables a nuestra actividad, así como aquellos requisitos que la Organización suscriba.

En relación a nuestros CLIENTES

- Ofrecer soluciones globales, cumpliendo con los requisitos del cliente y los requisitos legales aplicables.
- Estar siempre atentos a las necesidades de nuestros clientes para poder ofrecer respuestas a estas necesidades. Innovar en estas soluciones y desarrollar nuestro mercado de exportación.
- Buscar siempre la máxima satisfacción del cliente, teniendo como prioridad el máximo servicio al cliente, manteniendo una actitud proactiva y de permanente progreso en temas medioambientales intentando, siempre que resulte posible, satisfacer las demandas de las distintas partes interesadas.

En relación a nuestros PROCESOS INTERNOS

- Gestionar de manera cada vez más eficiente nuestros procesos internos. Control y seguimiento formal de los mismos.
- Establecer objetivos y metas cuantificables, materializados en la elaboración de un Programa de Gestión Ambiental continuo.
- Dicho programa está debidamente documentado y se implementará en todos los departamentos de la organización. Calidad se responsabiliza de su mantenimiento. La información se transmitirá con fluidez y de forma fidedigna para lograr de forma efectiva la implantación del Sistema. Esta información se difundirá tanto horizontalmente entre departamentos, como verticalmente entre la Dirección y el personal.
- Trabajar con el stock necesario que nos permita garantizar el mejor servicio al cliente y la mayor rotación de nuestro circulante.

En relación a nuestros PROVEEDORES

- Subcontratar todas aquellas operaciones en las que no podamos ser competitivamente los mejores.
- Buscar acuerdos a largo plazo con nuestros proveedores.
- Ofrecer nuestra fidelidad como garantía de inversión en futuros desarrollos.
- Llegar a acuerdos de distribución exclusiva.
- Exigir actitudes de colaboración y participación con el medio ambiente a todos los niveles de la organización y para ello, la información, comunicación y formación son imprescindibles.

En relación a nuestro PERSONAL

- Creemos en el potencial de nuestro personal y contamos con su colaboración para alcanzar los objetivos establecidos en nuestros planes estratégicos y operacionales.
- Desarrollamos la competencia técnica de nuestro personal mediante los cursos y la formación necesaria.
- Establecer procedimientos y pautas de trabajo con el objetivo de prevenir la contaminación y participar de actuaciones que nos permitan mejorar nuestro comportamiento de gestión ambiental y minimizar los aspectos ambientales más significativos.

Esta política sirve de marco de referencia para establecer y revisar objetivos concretos y cuantificables, comunicados a la organización y tratados de forma específica de acuerdo con lo descrito en los capítulos del Manual del Sistema Integrado de Gestión.

Para alcanzar estos objetivos, TEMPACK posee un personal altamente motivado y cualificado que a través de la formación adecuada y por medio de instrucciones escritas pueda llevar a cabo las tareas encomendadas.